ORIENTAÇÕES PARA A QUALIFICAÇÃO

Prezados mestrandos e orientadores,

A qualificação é o processo pelo qual o mestrando apresenta a uma banca, composta por pelo menos **02 (dois) membros internos vinculados ao programa de mestrado e 01 (um) externo ao IFRS**, o andamento de seu projeto de pesquisa a fim de validar e contribuir com o seu desenvolvimento. É requisito parcial para a obtenção do título de mestre e deverá ser realizada em até 14 (quatorze) meses após o ingresso do aluno no programa de pós-graduação, sob pena de desligamento do programa. Destaca-se que a qualificação é presencial. Leiam atentamente as informações abaixo. Qualquer dúvida, entrem em contato com a secretaria da pós-graduação.

****

ANTES DA QUALIFICAÇÃO

COMPETE AO MESTRANDO:

1. Confirmar, juntamente com o orientador, a participação do membro externo.

2. Formulário de solicitação de banca de defesa:

a) Preencher o formulário que se encontra no site https://www.poa.ifrs.edu.br/portalmpie/> Procedimento> Qualificação>, **entre 10 (dez) a 07 (sete) dias** antes da apresentação.

ATENÇÃO!!!

I) As formas de preenchimento que devem ser rigorosamente observadas. Por exemplo:

- Dr. Fulano de Tal (Não esquecer de incluir o título de Dr. ou Dra.);
- 05 de abril de 2018;
- 15h30min;

II) Pedimos muita atenção ao completar o documento. Estas informações, e no formato que forem digitadas, serão repassadas para declarações, fichas, atas.

III) O preenchimento incorreto, será devolvido para correção.

IV) Antes do envio do formulário, confirmar com o orientador se a reserva do espaço foi devidamente realizada.

V) Para a elaboração do Resumo e Palavras-Chave, deve-se observar:

Resumo

Deve ser escrito em português, em parágrafo único, de forma concisa e objetiva dos pontos relevantes, fornecendo a essência do estudo. O resumo deve conter

de 150 a 500 palavras, espaço simples entre linhas, seguido, logo abaixo, das palavras representativas do conteúdo do trabalho, isto é, palavras-chave e/ou descritores. O resumo deve além de conter o objetivo e métodos de forma concisa, destacar as questões mais relevantes discutidas no trabalho, resultados e principais conclusões. Deve ser escrito em parágrafo único, na 3ª. pessoa e evitar preâmbulos, citações, palavras introdutórias e outras informações de interesse secundário.

Palavras-chave

Idealmente 3, e necessitam serem separadas entre si e finalizadas por ponto.

VI) Enviar o formulário.

3. Encaminhar o projeto de dissertação de mestrado para os professores que irão compor a banca avaliadora com no **mínimo 20 dias de antecedência.** **Obs: verificar se os professores preferem receber via impressa ou digital**.

COMPETE AO ORIENTADOR:

1. Fazer os contatos com os membros da banca para obter a confirmação de que comparecerão à apresentação da qualificação. Caso haja impossibilidade de comparecimento ou envio de parecer, o orientador deverá convidar outro examinador para compor a banca e avisar à Secretaria de Pós-graduação acerca desta substituição.

2. Solicitar à Secretaria da Pós-Graduação o modelo de convite de participação de banca para o professor externo, se necessário.

3. Reservar o espaço físico (https://reservas.poa.ifrs.edu.br/admin.php). Inserir, no campo "descrição breve" do sistema, o seguinte texto. "Banca de qualificação - MPIE- Nome do mestrando"

4. Reservar o equipamento multimídia e/ou aparelho para webconferência, se necessário.

5. Providenciar o acesso ao prédio, estacionamento. Para tal, enviar e-mail para estacionamento@poa.ifrs.edu.br, indicando o modelo do carro, a placa, o horário previsto de entrada e saída e motivo da solicitação.

O orientador deverá comunicar, à Secretaria de Pós-graduação, acerca de quaisquer alterações, com maior brevidade possível.

****

NO DIA DA QUALIFICAÇÃO:

Compete ao orientador:

1. Retirar, na Secretaria de Pós-graduação, a pasta de defesa do aluno contendo:
   a) Formulário de solicitação de defesa;
   b) Ata de defesa pública de qualificação;
   c) 05 declarações (03 para participantes de bancas – membros internos e externos, 01 para o mestrando e 01 para o orientador);

2. Entregar as declarações aos componentes da banca e ao mestrando.

3. Colher todas as assinaturas necessárias nos documentos constantes na pasta.

Logo após a apresentação da qualificação do mestrando, a pasta deverá ser entregue, com todo o conteúdo do item 1, exceto a letra c, na Secretaria da Pós-graduação, sala 825, 8° andar, torre norte.

****

APÓS A QUALIFICAÇÃO:

1. Caso o aluno não obtenha aprovação, deverá fazer nova apresentação no prazo estipulado pela banca.

****

Secretaria de Pós-graduação:
e-mail: secretaria.pos@poa.ifrs.edu.br
Telefone: 51. 3930-6072